



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
для работников летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием при МБОУ школе № 6

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ школе № 6 разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. Функциональные обязанности работников лагеря выполняют лица из числа работников МБОУ школы № 6.

2.2. При назначении для выполнения функций работников лагеря необходимо представить санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты школы (педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-17 лет.

2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- свидетельство о рождении;
- справку врача;
- родительский взнос (для оплаты услуг учреждений культуры, если необходимо).

4. Рабочее время

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него функциональной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье;

В случае проведения на территории школы ЕГЭ, рабочие дни переносятся на субботу, либо срок смены увеличивается.

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 14 рабочих дней

3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

1. Совещание педагогов 8.00-8.30
2. Прием детей 8.30-9.00
3. Зарядка, линейка 9.00-9.30
4. Завтрак 9.30-10.00
5. Лагерные мероприятия 10.00 – 12.30
6. Обед 12.30-13.00
7. Отрядные мероприятия 13.00-14.20
8. Линейка 14.20- 14.30
9. Уход домой 14.30

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

на безопасные условия труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## 5.2. Обязанности работников:

все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## 6. Права и обязанности родителей

### 6.1. Родители имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

## 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## 7. Основные права и обязанности отдыхающих

### 7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Отдыхающим категорически запрещается:

- употреблять и привозить на территорию лагеря спиртные и алкоголе содержащие напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- совершать противозаконные действия в отношении других отдыхающих лагеря, педагогического коллектива и технического персонала, в том числе оскорблять словесно;
- применять физическую силу относительно других детей для запугивания, вымогательства;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей.

## 8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

благодарность;

грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

выговор;

строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

*С настоящими Правилами ознакомлен(а)*