

Утверждены
приказом директора
от 17.06.2021 года № 41/1

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА
ПОЛНОГО ДНЯ» при МБОУ школе № 6 им. Героя РФ Морева И.А.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила регулируют организацию образовательно – воспитательного процесса Центра дополнительного образования «Школа полного дня» при МБОУ школе № 6 им. Героя РФ Морева И.А. (далее—Центр) в части приёма, перевода и отчисления обучающихся в студии, секции, творческие объединения.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 2.1. В Центр принимаются дети с 6,5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.2. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько творческих объединений.
- 2.3. Зачисление в объединение осуществляется приказом директора МБОУ школы № 6 (далее—директор школы) на основании:
- заявления родителей (законных представителей) или самого воспитанника в возрасте 14 лет и старше о приёме в объединение (Приложение 1);
 - медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься в объединении по избранному профилю (для спортивного направления);
 - свидетельства о рождении несовершеннолетнего (для детей, не являющихся обучающимися МБОУ школы № 6)
- 2.4. Заявление о приеме в Центр принимается в форме документа на

бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

- 2.5. Основной прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров) (далее – объединения). В объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.7. Основаниями для отказа в приёме в объединения Центра являются:
- непредставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил;
 - предоставление недостоверных сведений в документах;
 - отсутствие свободных мест в объединении;
 - несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

III. Перевод обучающихся

3.1. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета и в соответствии с приказом директора школы.

3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения;

объединение по интересам, например, клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для обучающихся, занимающихся индивидуально);

просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

3.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора учреждения.

3.3. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.3.1. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

IV. Отчисление учащихся

3.1 Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

Приложение 1

Директору МБОУ школы № 6
Степиной Л.Н.

ФИО отца (матери, законного
предст-ля)

адрес
тел. 8 (...).....

Заявление
Прошу зачислить моего сына/ мою дочь,
_____,
года рождения, обучающегося ____ - класса в творческое
объединение _____

Согласен на использование персональных данных ребенка в рамках
уставной деятельности учреждения, необходимых при организации
творческого объединения

Дата
Подпись/ Расшифровка подписи

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
3/10/11 листов
Директор Д.Н.Степина



