

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
«Старт»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях	В течение года	1-11 классы	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
2.	Выборы состава Совета школьного клуба «Старт»	До 05.09	5-11 учителя, родители	Зам.директора по ВР
3.	Работа спортивных секций в течении года	В течении года	1-11 классы	Учителя физкультуры
4.	Проведение спортивных соревнований в каникулярный период	Каникулы	1-11 классы	Учителя физкультуры
5.	Соревнования посвященные “Дню защитника отечества”	22 февраля	Мальчики 1-11 классов	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
6.	Соревнования посвященные 8 марта	Март	Девочки 1-11	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
7.	Соревнования «Веселые старты», “Мама, папа, я - спортивная семья”	каникулы	1 - 4 родители	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
8.	Спортивное мероприятие «Туристический слет»	летние каникулы	5-11 учителя, родители	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
9.	Участие в школьных спортивных мероприятиях в течении года	Учебный год	1-11 класс	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на текущий учебный год	Август - Сентябрь	-	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР
2.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий	Август - Сентябрь	-	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР

3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	-	Руководитель ШСК
4.	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); обновление	В течение года	-	Руководитель ШСК

	необходимой информации.			
5.	Организация работы спортивного зала в каникулы	В течение года	1-11 классы	Зам.директора по ВР, председатель ШСК
6.	Обеспечение участия команд клуба в районных, городских, Всероссийских соревнованиях и соревнованиях среди ШКР	В течение года	-	Руководитель ШСК
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1.	Участие в общешкольных, кл. родит. собраниях.	В теч. года	Родители	Руководитель ШСК
2.	Участие в консультациях родителей.	В теч.года	Родители	Руководитель ШСК
3.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	-	Руководитель ШСК
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	1-11 родители	Руководитель ШСК зам.директора
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШКР	В течение года	-	Руководитель ШСК
2.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	-	Руководитель ШСК, заместитель директора
3.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	-	Руководитель ШСК
4.	Корректировка работы клуба	В течение года	-	Руководитель ШСК
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	-	Руководитель ШСК
2.	Косметический ремонт спортивного зала.	В течение года	-	Руководитель ШСК, зам.дир.по АХЧ
3.	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	-	Руководитель ШСК

