

На спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия на основе учебной группы тренер формирует команду и назначает капитана команды.

Если в ШСК работают несколько тренеров, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри спортивного клуба, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом школьного спортивного клуба.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями в работе Школьный спортивный клуб «Старт» являются:

- ✓ привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- ✓ воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;
- ✓ укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных группах, участие в спортивных турнирах и оздоровительных мероприятиях;
- ✓ организация здорового досуга учащихся;
- ✓ организация, проведение и участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях школы, города, района, и т.д.

Занятия в спортивных группах проводятся в соответствии с программами, учебными планами. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, по желанию детей. Медицинский контроль за всеми занимающимися в группах осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физкультуры, педагоги дополнительного образования школы, тренеры. Учебный контроль за организацией и проведением занятий осуществляет руководитель (председатель) клуба.

Школьный спортивный клуб «Старт» в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы «Старт» используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники Школьный спортивный клуб «Старт» имеют право:

- ✓ бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием сооружениями, а также методическими пособиями;
 - ✓ получать консультации;
 - ✓ избирать и быть избранным в Совет;
 - ✓ систематически проходить медицинское обследование;
 - ✓ вносить предложения по совершенствованию работы;
- Воспитанник обязан соблюдать:
- ✓ установленный порядок;
 - ✓ соблюдать правила техники безопасности при проведении учебных тренировочных занятий;
 - ✓ бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
 - ✓ показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности Школьный спортивный клуб «Старт» руководствуется своим планом работы.

ШСК должен иметь:

- ✓ положение ;
 - ✓ приказ по школе об открытии ;
 - ✓ списочный состав учебных групп;
 - ✓ списочный состав Совета спортивного клуба;
 - ✓ протоколы заседания Совета спортивного клуба;
 - ✓ информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - ✓ программы, расписание занятий;
 - ✓ журналы групп;
 - ✓ контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - ✓ результаты и итоги участия в соревнованиях города, района, округа
- т.д.;
- ✓ инструкции по охране труда;
 - ✓ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Деятельность ШСК «Старт» осуществляется за счет бюджетного финансирования.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

_____ листов

Директор

Л.Н.Стеншин
Л.Н.Стеншин

