

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ школы №6
от 02.02.2023г. №12

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ школу №6
имени Героя Российской Федерации Морева И.А.**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №6 имени Героя Российской Федерации Морева И.А. (далее – Школа) определяют правила приёма граждан в Школу.

1.2. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями на 30 августа 2022 года), административным регламентом предоставления муниципальной услуги управлением образования городского округа город Кулебаки «Зачисление в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области», уставом Школы, с учетом мнения Совета Учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа осуществляет приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории Школы, закреплённой постановлением администрации городского округа город Кулебаки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе за исключением приёма в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа город Кулебаки.

2.1.3 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

- количество мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа город Кулебаки о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №6 имени Героя Российской Федерации Морева И.А. для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в период с 1 июня по 31 июля. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора ежегодно определяются приказом директора.

2.16. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу, указанные в п. 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

.-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.23.

При приеме на обучение в 1-11 классы в течение учебного года в порядке перевода, родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался, и подписью ее руководителя.

2.24. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригинал документов, предусмотренных п. 2.22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор:

Л.Н.Степшина

Приложение

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить в _____ класс Вашей школы моего сына (мою дочь)

_____ (Ф.И.О.(при наличии) ребенка)

Дата и место рождения: _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Язык обучения _____, в том числе как родной язык _____

Дополнительно сообщая:

Окончил (а) _____ классов, _____
(Наименование и адрес образовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык: 1). _____ 2). _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства(пребывания) _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Прилагаю следующие документы:

1. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« __ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Локальный акт МБОУ школы №6

Сведения о потребности на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

(Заклочение территориальной ПМПК, ИПРА ребенка – инвалида)

Я _____ даю **согласие** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я _____ даю **согласие** на обучение по адаптированной образовательной программе
(Ф.И.О. поступающего в возрасте 18 лет

« __ » _____ 20 _ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**

« __ » _____ 20 _ г.

Подпись _____

Даю свое **согласие** на обработку персональных данных на срок обучения в школе.

« __ » _____ 20 _ г.

Подпись _____

Директор :

Л.Н.Степшина