



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются для ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании.

1.7. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

#### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- анализ эффективности образовательной деятельности в школе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным периодам – четвертям или полугодиям.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- различные виды письменных заданий - контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, орфографическая работа, самостоятельная и проверочная работы, срезовая работа, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, домашняя работа и др.;
- различные виды устных заданий - пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- различные виды практических заданий - лабораторная и практическая работа, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческая работа и др.
- возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

2.6. По учебным периодам текущий контроль определяется в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам учебного плана ( кроме учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»);
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного план.

По учебному предмету, продолжительность изучения которого ограничивается одним полугодием, текущий контроль определяется также по четвертям - во 2-9 классах, по полугодию - в 10-11 классах.

2.7. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требования ФГОС (по уровням образования) и индивидуальными особенностями обучающихся соответствующего класса. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Текущий контроль в первых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ, устных опросов и др.
- во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в классных журналах; используются отметки «5», «4», «3», «2» по всем учебным предметам. «Не аттестован» - выставляется по итогам окончания учебного периода (четверти, полугодия) при наличии менее 2 текущих оценок при 1 часе в неделю и менее 3 оценок при 2 часах в неделю и пропусков более 50% занятий.
- в 4 классах без балльного оценивания при изучении курса ОРКСЭ;
- За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, по промежуточной аттестации выставляется балльная отметка.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

2.10. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если выполнено не менее 100 - 95% работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- "4" ("хорошо") ставится, если выполнено не менее 80- 75% работы, когда обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- "2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.11. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение обучающегося и т.п.).

2.12. Отметка устного ответа обучающегося, нормативов по физической культуре при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока. Отметка за письменные работы выставляется учителем после проверки работ.

2.13. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются в электронном журнале.

2.14. Общие критерии оценки текущего контроля успеваемости по учебным периодам:

- Отметки по учебным предметам учебного плана по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, и выставляются в электронный журнал, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Результат обучающегося	Отметка, выставляемая обучающемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период. Четвертные или полугодовые отметки по каждому учебному предмету выставляются в электронный журнал в последний день четверти(полугодия).

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на право осуществления образовательной деятельности

в соответствии с договором между организациями. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок обучающегося.

2.16. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане. Учет текущей успеваемости этой категории обучающихся ведется в журнале надомного обучения, а четвертные (полугодовые) оценки выносятся в электронный журнал в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся

2.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) и текущий контроль имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Конфликтную комиссию МБОУ школы №6 по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия создается приказом директора.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы всех уровней образования, во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме обобщения текущих образовательных результатов обучающихся, с учетом положительных результатов итоговых работ в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся, по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года как правило в апреле – мае. Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.5. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные школой сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом школы.

3.5 Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год определяются учебным планом образовательного учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.6. График промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде учреждения, сайте учреждения, а также в электронном дневнике не позднее чем за две недели до ее начала.

3.7. Контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания для промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на заседании методического совета. Весь материал сдается заместителю директора учреждения в течение сентября.

3.8. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности).

3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается присутствие ассистента.

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся фиксируются в протоколах. Оценивание результатов выполнения работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов осуществляется следующим образом: 50%-100% выполнения работы - соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе с фиксацией в виде отметок; используются отметки «5», «4», «3», «2».

3.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал. В день проведения промежуточной аттестации записывается тема проведения промежуточной аттестации, а отметки за промежуточную аттестацию выставляются в отдельную графу для промежуточной аттестации.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся первых классов оценивается качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

4.2. Годовая отметка выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию. Для получения годовой отметки берутся все четвертные или полугодовые отметки и отметка, полученная на промежуточной аттестации, затем рассчитывается среднее арифметическое. Например, четвертные отметки 3, 4, 3, 4, результат промежуточной аттестации 3, годовая отметка =  $(3+4+3+4+3)/5=17/5=3,4$ , по правилам математического округления ставится отметка 3.

Результат обучающегося	Отметка, выставляемая обучающемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, обучающиеся 9-х, 11-х классах допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.4, 4.5. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- иные обстоятельства, подтвержденные документально. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют директору

школы заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

4.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с результатами промежуточной аттестации, имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

4.9. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося

### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. На родителей (законных представителей) обучающихся возлагается ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение процедуры ликвидации академической задолженности.

5.6. Порядок организации ликвидации академической задолженности:

- родители (законные представители) обучающегося не позднее, чем за две недели до аттестации, получают уведомление о сроках ликвидации академической задолженности.

- Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы.

- Процедура ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе (заменяющим его). Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

- Решение предметной комиссии по ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

- После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, директор Школы издает приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося.

- Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в следующую клеточку в классный журнал на предметной странице, в сводной ведомости успеваемости обучающихся делается запись: «По итогам ликвидации академической задолженности переведен(а) в \_\_\_ класс», протокол педсовета.

5.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

5.8. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их

заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

6.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.7. Администрация Учреждения знакомит экстерна с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.8. Экстерны, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

6.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

### **7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц**

7.1. Обучающиеся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

7.2. Обучающимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом учреждения.

7.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких обучающихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

### **8. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в электронный журнал.

8.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

### **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с порядком, отраженным в уставе ОУ.

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
№4/1 от 28.12.2021